

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Direcția Generală Educație Tineret și Sport a Consiliului municipal Chișinău

Grădinița- creșă nr.215 „Mărțișor”

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral/ pedagogic
și Consiliului de administrație

Proces - verbal nr.1 din 08.09.2023



RAPORT DE ACTIVITATE

Anul 2022-2023

Date generale

Raion/ municipiu	Buiucani, municipiul Chișinău
Localitate	
Denumirea instituției	Instituția de Învățământ preșcolar nr.215
Adresa	Str. 31 August 1989, nr.94
Adresa filiale	-
Telefon	0 22-23-56-13
E-mail	buiucani.gradi215@gmail.com
Adresa web	www.gr.215.buiucanidets.md
Tipul instituției	Grădinița-creșă
Tipul de proprietate	De Stat
Fondator/ autoritate administrativă	Consiliul municipiul Chișinău
Limba de instruire	Română
Numărul total de copii	420
Numărul total de grupe	12
Numărul total cadre de conducere	1
Numărul total cadre didactice	28
Program de activitate	12 ore
Perioada de evaluare inclusă în raport	01.09.2022-30.08.2023
Director	Cosnicean Veronica

Cuprins:

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE	3
Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor.....	3
Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil.....	9
Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață	12
Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ.....	14
*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare [<i>Standardul nu se aplică IET</i>]	14
Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional	14
Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație	16
Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ.....	18
*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional.....	20
Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale.....	21
Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil	23
Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ	25
Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate	25
Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național	28
Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional.....	31
Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ DE GEN	34
Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen.....	35

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

Domeniu: Management

Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

Dovezi	• Certificat nr. 04.05.2015/Extrasul din Registru bunurilor imobile nr.0100520254; • Autorizație sanitară veterinară de funcționare, eliberată de ANSA la data de 05.12.2017, seria ASVF, nr. AS1*VF*0034289VF cu termen de valabilitate nedeterminat și evaluare anuală conform planului de control; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr.013374/2022, eliberată de CSP la data de 26.01.2022 valabilă până la 26.01.2023. • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 31 din 13.01.2022, eliberată de CSP . • Contractul de prestare a serviciilor de laborator CSP nr. 732, eliberat la 30.03.2022(investigația bacteriologică și sanitaro-chimică a bucatelor culinare și a apei potabile). • Contract de prestare a serviciului de evacuare a deșeurilor municipal nr. 04/S din 25.01.2022. • Contract de achiziționare a serviciilor de deratizare și dezinsecție nr 154 din 27.08.2022 • Contract privind cercetările microbiologice a apei potabile din 30.03.2022. • Registrul privind evidența procedurilor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare la nivel de instituție. • Regulamentul intern de funcționare al instituției. • Ordin nr. 79 ab din 01.09.2022 „Cu privire la responsabilitatea personalului în vederea asigurării ocrotirii vieții și sănătății copiilor; • Dotarea grădiniței cu inventarul necesar, utilaj, echipament ; • Ordin nr. 88 ab din 01.09.2022 „Cu privire la măsurile de asigurare a securității spațiului intern și teritoriului aferent” ; • Ordin nr. 118 ab din 01.09.2022 „Cu privire la măsurile de prevenire a măsurilor Enterovirale”; • Ordin nr.78-ab din 29.08.2022 cu privire la organizarea alimentației copiilor din grădinița creșă nr.215 în perioada septembrie-decembrie 2022. • Ordin nr. 83- ab din 01.09.2022 „Cu privire la activitatea Comisiei de triere în ÎÎP nr. 215”; • Ordin nr. 81 ab din 01.09.2022 „Cu privire la numirea responsabilului de întocmirea meniului zilnic de repartiție”; • Fișa medicală/de dezvoltare a copilului; • Registrul de evidență zilnică a temperaturii aerului în frigider și cuptor; • Ungheșul:”Sfatul Medicului” ; • Plan lunar de activitate al asistentei medicale; • Registrul de evidență a activității de educație sanitară; • Listele sănătății copiilor din grupele de vârstă. • Mapa cu documentația la SSM(instrucțiuni pentru fiecare funcție conform statelor de personal, fișe personale ale angajaților , registre
Constatări	<i>Documentația tehnică, sanitară- igienică și medicală este prezentă și</i>

	<i>perfectată conform cerințelor Nomenclatorului. Reșind din dovezi instituția deține documentele necesare pentru organizarea și desfășurarea procesului educațional. În instituție se respectă cerințele sanitaro-igienice și de ocrotire a vieții și sănătății copiilor. Sunt afișate instrucțiuni cu caracter sanitar de protecție a copiilor. Au fost întreprinse toate măsurile de perfectare și completare a documentației obligatorii ce demonstrează că instituția corespunde cerințelor minime de funcționare.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/copiilor pe toată durata programului educativ

Dovezi	• Teritoriul instituției este îngrădit cu gard și 3 porți de intrare/ieșire; • Regulamentul de organizare și funcționare al ÎÎP nr.215; • Prevederi stipulate în fișele post ale angajaților pentru fiecare funcție; • Graficul lunar de activitate a paznicilor; • Instrucțiuni de Securitate și sănătate în muncă pentru toate funcțiile în ÎÎP nr.215; • Registrul instructajului introductiv de protecție a muncii; • Registrul de înregistrare a instrucțiunilor de Securitate și sănătate în muncă; • Ordin nr.91-ab din 01.09.2022 Cu privire la numirea administrator de serviciu; • Ordinul nr. 102-ab din 01.06.2022 „Cu privire la respectarea măsurilor antiincendiară” • Ordinul nr. 103-ab din 01.09.2022 Cu privire la respectarea instrucțiunilor la protecția civilă; • Ordin nr. 96- ab din 01.09.2022 „Cu privire la numirea coordonatorului de organizare și intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului în ÎÎP nr.215”; • Ordin nr. 115 ab din 01.09.2022 „Cu privire constituirea comisiei de evidență, înmatriculare și transfer a copiilor din ÎÎP nr.215; • Ordin nr.79-ab din 01.09.2022 cu privire la ocrotirea vieții și sănătății copiilor • Prezența Panoului informațional ANET; • Ordin nr. 88 ab din 01.09.2022 „Cu privire la măsurile de asigurare a securității spațiului intern și teritoriului aferent” ; • Fișe de post pentru personalul de pază/paznici; • Registrul de primire-predare a schimbului paznicilor; • Registrul persoanelor care inspectează/vizitează ÎÎP nr.215		
Constatări	<i>Instituția deține acte referitoare la sistemul video de supraveghere , paza și asigurarea securității copiilor în incinta instituției. Paza și securitatea în instituție este asigurată de către personalul de pază fizică. La angajare, paznicii iau cunoștință cu prevederile instrucțiunilor la locul de muncă, fișa postului, graficul de lucru, fișa de evaluare a riscurilor profesionale la locul de muncă (paza de noapte, ziua în zile de odihnă). Teritoriul este îngrădit, sunt porți mari și mici, ce denotă securitatea vieții și sănătății copiilor pe durata aflării în instituție. Persoanelor străine accesul este limitat.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/orar al activităților echilibrat și flexibil

Dovezi	• Regulamentul de organizare și funcționare al ÎP nr.215, cap.V- Programul de activitate al instituției; • Regulamentul intern al ÎP nr.215; • Planul anual de activitate al ÎP nr.215 pentru anul de studii 2022-2023; • Registrul de evidență a proceselor – verbale ale Consiliilor profesionale; • Planul lunar, Planul zilnic al activității educatorului; • Orarul activităților de educație - muzicală; • Orarul activităților de educație fizică/ gimnastica matinală; • Graficul rebutării/ livrării bucatelor finite; • Grafic de predare/preluare a lenjerie de la/spre spălătorie; • Registrul de evidență a graficului de primire și plecare a copiilor acasă; • Regimul zilei pentru fiecare grupă de vârstă; • Graficul lunar de schimbare a lenjeriei de pat și prosoapelor la spălătorie.		
Constatări	<i>În instituție se respectă cerințele de activitate echilibrată și flexibilă pentru copii. Instituția realizează un proces educațional centrat pe copil pe necesitățile, interesele, ritmul propriu și nivelul de dezvoltare a fiecărui copil. Orarul activităților curriculare poartă un caracter integrat, este elaborat în conformitate cu prevederile anuale ale Scrisorilor metodice emise anual de către Ministerul Educației și Cercetării. Extras din Recomandările metodice sunt repartizate pentru fiecare cadru didactic pentru a facilita organizarea și desfășurarea corectă a procesului educațional în conformitate cu recomandările documentelor de politici educaționale.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1,5	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

Dovezi	• Registrul de evidență a bunurilor materiale din instituție; • Grupe dotate cu mobilier corespunzător particularităților fiziologice ale copiilor. • Renovarea atributelor și inventarului de joacă în toate grupele de vârstă; • Publicarea pagina web despre efectuarea lucrărilor de dotare și reparație; • Avizarea pe Panou stradal informațional din ÎP nr.215 a devizului de cheltuieli, extras din bugetul instituției, informații privind planificarea și realizarea bugetului; • Plasarea devizului de cheltuieli/ Extrasului din devizul de cheltuieli planificarea și realizarea bugetului pe pagina Web al ÎP nr.215. • Ordinul nr.101 – a b din 01.09.2022 Cu privire la formarea comisiei de inventariere a bunurilor materiale.
Constatări	<i>Registrul de evidență a bunurilor materiale reflectă corespunderea cerințelor de dotare. Fiecărui copil înscris în instituție îi revine câte un dulap în antreu,</i>

	<i>un scaun, un loc la masă, trei ștergare, două seturi de veselă, un set de tacâmuri etc. Mobilierul este marcat conform înălțimii copilului. Fiecare loc la mobilier este personalizat prin marcaj, sunt în conformitate cu particularitățile psihofiziologice a copiilor.</i> <i>Clădirea instituției este o construcție de tip nou, cu săli de grupă separate, dormitoare separate, antreuri spațioase și luminoase. În cadrul instituției funcționează cabinet medical specializat (2 izolatoare , unul pentru copi și unul pentru angajați, sală de proceduri, cabinet de fizioproceduri), asigurat cu medicamente de acordare a primului ajutor medical, sală de sport dotată cu attribute necesate , cabinet logopedic, cameră de baie pentru lucrătorii blocului alimentar, cameră separată pentru lucrătorii blocului alimentar.</i> <i>Fiecarei grupe de vârstă îi revine teren de joc renovat cu pardosea din cauciuc anti-traumă, care sunt echipate cu inventar și attribute de joc, reeșind din particularitățile de vârstă ale copiilor.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

Dovezi	• Registrul de evidență a bunurilor materiale; • Mese și scaune corespunzătoare vârstei copiilor • Cabinetul metodic dotat tehnic: calculator, printer/xerox/scanner; • Baza didactico-metodică din cabinetul metodic și din sălile de grupă; • Avizarea pe Panou stradal informațional din ÎÎP nr.215 devizului de cheltuieli, extras din bugetul instituției, informații privind planificarea și realizarea bugetului; • Ordin de numirea a persoanelor responsabile de mijloacele fixe, răspundere materială (paznic, șef de gospodărie, magazioner, asistent medical, metodist); • Contract de răspundere materială integrală pentru toți angajații instituției. • Registrul de evidență a Contractelor de răspundere materială integrală; • Covoare de cauciuc, trap din lemn la bucătărie • Bloc alimentar (cuptor electric cu aburi , plite electrice -2 cu 4 ochiuri, mașină de tocat carne, mașină de tăiat legumele, mașină de curățat legume, dulapuri frigorifice – 2, frigider-3, congelator -1) • Cameră - frigider • Spălătorie mașini de spălat – 3, centrifugă -1 mare, mașină de uscat-2).
Constatări	<i>Instituția este asigurată cu echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile necesare pentru realizarea educației de calitate și materiale didactice în concordanță cu parametrii sanitaro-igienici, cerințele de securitate și normele sanitare. Mediul educațional este amenajat corespunzător particularităților de vârstă ale copiilor și cerințelor curriculare. Sistemul de iluminat este funcțional, asigurat cu plafoane închise, fixate.</i> <i>Pentru asigurarea unei funcționări eficiente a sistemului de management financiar și control intern se deleghează responsabilitățile, se emite ordine privind numirea persoanelor responsabile de mijloacele/ materialele fixe și</i>

	<i>inventarul moale, cât și a persoanelor responsabile de completarea documentației de evidență a cheltuielilor. Se completează regulat tabele de frecvență a copiilor, se întocmește meniul zilnic în conformitate cu meniul-model, se calculează cheltuielile zilnice pentru alimentația copiilor, se raportează săptămânal la Contabilitatea centralizată, secția alimentară a DETS sectorul Buiucani.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/copiilor*(după caz)

Dovezi	• Planul anual de activitate ai instituției(PAAI) pentru anul de studii 2022-2023, capitolul III-Asigurarea vieții copiilor , propagarea modului sănătos de viață, pct.3- organizarea alimentației copiilor • Planul anual de activitate pentru anul de studii 2022-2023; • Autorizație sanitară veterinară de funcționare, eliberată de ANSA la data de 05.12.2017, seria ASVF, nr. AS1*VF*0034289VF cu termen de valabilitate nedeterminat și evaluare anuală conform planului de control; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 31 din 13.01.2022, eliberată de CSP . • Lista produselor interzise. • Registrul de evidență a materiei prime rebutate. • Registrul de rebutare a bucatelor gata. • Registrul de evidență a sănătății. • Lista de acumulare a produselor alimentare. • Fișe examenelor medicale ale angajaților cantinei. • Spații delimitate pe zone de lucru în bucătărie; • Existența sistemului de ventilare funcțional; • Bufete pentru păstrarea veselei/ tacâmurilor și a vaselor pentru transportarea hranei în fiecare grupă. Veselă/tacâmuri individuală pentru copii); • Fiecare spațiu este aprovizionat cu apă caldă; • Camera frigorifică de depozitare a alimentelor amenajat conform normelor sanitare; • Personal non-didactic suficient (asistenți de educatori,dădacă sanitară) pentru asigurarea procesului de distribuire și servire hranei în grupe. • Fișele post ale angajaților blocului alimentar/ajutorului de educator; Ordin nr.78-ab din 29.08.2022 cu privire la organizarea alimentației copiilor din ÎP nr.215 în perioada septembrie-decembrie 2022 • Ordin nr. 82-ab din 01.09.2022 „Cu privire la numirea responsabilului de recepționarea produselor alimentare ” • Ordin nr. 81-ab din 01.09.2022 „Cu privire la numirea persoanei responsabile de întocmirea meniului de repartiție” • Fișele tehnologice, elaborate conform meniului model, • Ordin nr. 83- ab din 01.09.2022 „Cu privire la activitatea Comisiei de triere în ÎP nr.215. • Raport lunar privind îndeplinirea normelor naturale • Graficul de distribuire a bucatelor finite de la blocul alimentar în grupe;
--------	---

	- Echipamentul bucătarilor, a asistenților de educatori/dădaca sanitară pentru diferite zone de lucru. - Covoare de cauciuc, trap din lemn la bucătărie - Probele diurne.		
Constatări	<i>Instituția dispune de spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul copiilor. Pentru prepararea bucatelor, instituția dispune de un bloc alimentar dotat, conectat la apeduct și canalizare. Administrația instituției desfășoară activități de asigurare a alimentației calitative a copiilor și de informare a părinților privind meniul zilnic al copiilor.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

Dovezi	- WC separate pentru băieți și fete. - Bloc sanitar/lavoare în fiecare grupă de vârstă. - Fiecare bloc sanitar este asigurat cu: lavoare, scaune de WC, prosoape conform numărului de copii -2 seturi, prosoape de hârtie/dulapuri pentru păstrarea detergenților. - Apă curgătoare și săpun lichid. - Vestiare pentru fiecare grupă/ antreu. - Nr. de blocuri sanitare – 12 (pentru copii), 3 (pentru personal); - Blocurile sanitare sunt conectate la apeduct (apă caldă/apă rece și canalizare).		
Constatări	<i>Instituția dispune de spații sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru toți copii și personalul instituției. Dotarea blocurilor sanitare corespunde cerințelor, conform SMDIET și Regulamentului sanitar pentru grădinițe. Spațiile sanitare din grupe corespund Regulamentului sanitar și sunt în conformitate cu particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor. Spațiile sanitare sunt conectate la sistemul centralizat de canalizare. Sunt conectate la apeduct central.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

Dovezi	- Plan de evacuare, indicatoare de ieșire. - Ordin nr.98-ab din 01.09.2022”Cu privire la numirea persoanei pentru respectarea protecției muncii” - Scheme de evacuare și plasarea la loc vizibil pentru fiecare bloc. - Ordinul nr.100-ab din 01.09.2022, Cu privire la respectarea regulilor de protecție a muncii la locul de muncă - Ieșiri de rezervă accesibile. - Dulapuri cu Furtunuri antiincendiare de racordare la hidranți.		
Constatări	<i>Instituția dispune de mijloace antiincendiare, plan de evacuare în caz de incendiu și ieșiri de rezervă. Toate ieșirile de rezervă sunt funcționale. Instituția dispune de Scări de evacuare de la nivelul II pentru fiecare grupă. Utilizează eficient un sistem de marcaj de direcție. Holurile instituției sunt amenajate cu indicatori de direcție de evacuare în caz de situații excepționale.</i>		

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75
----------------------------	------------	--	-------------------------

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

Dovezi	- Planul anual de activitate pentru anul de studii 2022-2023; - Ordin nr.79-ab din 01.09.2022 cu privire la ocrotirea vieții și sănătății copiilor - Declarațiile pe propria răspundere a părinților ; - Planificarea de lungă durată, tematică și zilnică a cadrelor didactice din grupele de vârstă, a conducătorului de muzică. - Activități de învățare planificată și realizate cu copii la Dimensiunea Educație pentru sănătate – Locuri periculoase. - Raportul privind realizarea planului anual de activitate pentru anul de studii 2022-2023; - Pliante la panou stradal informațional ; - Plasarea informațiilor, secvențe de la activități pe pagina web a instituției; - Baza didactico-metodică din cabinetul metodic și din sălile de grupă, sala de muzică cu materialele sugestive acestui subiect; - Fișa de instruire în domeniul sănătății și securității în muncă, metode de protecției și de acordare a primului ajutor în cazul intoxicațiilor; - Instruirea igienică a personalului din ÎÎP nr.215.		
Constatări	<i>În cadrul instituției se desfășoară activități de studiere, activități practice de învățare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și acordare a primului ajutor.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 1
Total standard			9,5

Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

Domeniu: Management

Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

Dovezi	- Regulamentul de organizare și funcționare al ÎÎP nr.215 - Regulamentul tip al ÎÎP nr.215 - Planul anual de activitate pentru anul de studii 2022-2023. - Planul de dezvoltare a instituției. - Ședințe cu părinții, - Registrul de evidență a cazurilor de ANET - Registrul de evidență a copiilor din grupa de risc - Ordinul cu privire la desemnarea coordonatorului ANET; - Ordinul nr. 117-ab din 01.09.2022 cu privire la constituirea Comisiei multidisciplinare.
--------	--

	• Panou informativ Cu privire la respectarea drepturilor copiilor și protecției față de ANET • Prezența Fișei de sesizare a cazurilor de ANET în holul grădiniței și vestiare din fiecare grupă de vârstă • Instruirea angajaților • Fișele postului a tuturor angajaților. • Raport privind evidența ANET anul 2022 • Registrul de evidență a sesizărilor ANET . • Ordinul privind interzicerea violenței fizice și psihice asupra copiilor. • Ordin nr.79-ab din 01.09.2022 cu privire la ocrotirea vieții și sănătății copiilor.		
Constatări	<i>Instituția întreprinde acțiuni de colaborare cu diverse organizații, familia în vederea protecției copilului. Administrația instituției informează personalul, părinții sau, după caz, tutorii/reprezentanții legali asupra procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului. În fișa postului a fiecărui angajat este inclusă obligativitatea de prevenire, intervenție și informare privind cazurile suspecte de abuz ,neglijare,exploatare și trafic al copilului.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

Dovezi	• Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază • Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare • Procese- verbale ale ședințelor generale cu părinții și din grupele de vârstă. • Desemnarea prin ordin a coordonatorului pentru identificarea timpurie a cazurilor de abuz. • Seminar on -line organizat de DGETS cu tema Abuz și violență la data de 26.03.2021, pentru cadrele didactice din instituții • Pliante -Sfaturi pentru părinți • Registrul de evidență a cazurilor de violență, neglijare, exploatare, trafic al copilului. • Planul anual de activitate pentru anul de studii 2021-2022 • Registrul proceselor verbale ale Consiliilor pedagogice. • Panou informativ privind drepturile copilului și fișa de sesizare amplasat la loc vizibil.		
Constatări	<i>Instituția realizează activități instructive cu copiii, activități de informare cu părinții cu scopul asigurării protecției integrității fizice și psihice a copiilor. Personalul este calificat și instruit pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului, conform statelor de personal și legislației în vigoare. Colaborează cu instituțiile legale existente, partenerii educaționali pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

Dovezi	• Ordin de constituire a Consiliului de etică • Planul Consiliului de etică • Ordinul nr.96-ab din 01.09.2022 privind procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor din învățământ privind cazurile de abuz, neglijare și exploatare și trafic al copilului • Identificarea și monitorizarea copiilor din grupul de risc per/grupă • Ordin nr.79-ab din 01.09.2022 cu privire la ocrotirea vieții și sănătății copiilor • Proiect tematic- Cine sunt prietenii mei • Regulamentul intern al ÎFP nr.215. • Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; • Planul de activitate al educatorului • Ședință cu părinții tematice de sensibilizare.		
Constatări	<i>Instituția realizează activități de prevenire și combatere a oricărui tip de violență. Personalul instituției este periodic informat cu prevederile instrucțiunii despre ocrotirea vieții și sănătății copilului și a mecanismelor de implicare în soluționarea cazurilor oricăror forme de violență. Panourile informative din instituție conțin materiale sugestive, accesibile, la subiectul drepturile copilului, inclusiv protecția contra oricărei forme de violență</i>		
.Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 1.2.4. Accesul elevilor/copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor Instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

Dovezi	• Regulamentul de organizare și funcționare a instituției aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 1 din 16.09.2022; • Registrul proceselor verbale ale Consiliului de administrație; • Planul de dezvoltare instituțională; • Planul anual de activitate pentru anul de studii 2022-2023; • Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază; • Fișele de monitorizare și evaluare a copilului (1,5-3 ani, 3-5 ani, 5-7 ani); • Raport de activitate al serviciului logopedic pentru anul de studii 2022-2023, aprobat de către director și coordonat cu CPSP din mun.Chișinău • Ordinul cu privire la numirea coordonatorului ANET; • Registrul de evidență a sesizărilor pentru cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; • Fișa de sesizare a cazului suspect de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului; • Planul de activitate al Comisiei multidisciplinare pentru anul de studii 2022-2023; • Proiecte tematice și cele didactice. Poze/Fotografii de la activități. • Portofoliile individuale ale copiilor.		
Constatări	<i>Instituția pune la dispoziția tuturor copiilor servicii de calitate cu privire la asigurarea dezvoltării fizice și emoționale. Activități realizate de către</i>		

	<i>cadrele didactice: convorbiri despre modul sănătos de viață, instrucțiuni în caz de cutremur, inundații, incendiu.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2
Total standard			5

Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

Domeniu: Management

Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

Dovezi	• Planul de dezvoltare instituțională; • Colaborarea cu SAP din mun.Chișinău • Fișă de instruire în domeniul securității și sănătății muncii ; • Planul activităților de profilaxie cu copiii, realizat de lucrătorul medical; • Panouri informative pe coridoare/cab.medical a instituției; panouri vizuale (cum ne spălăm pe mâini) în fiecare încăpăre de baie; • Orientarea copiilor în activități de promovare a modului sănătos de viață. • Fișele medicale ale copiilor înscriși în grădiniță ; • Registrul medical al asistentei medicale; • Planul anual de activitate 2022-2023 Parteneriate educaționale; • Ședințe cu părinții în fiecare grupă; • Plan de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și a bolilor diareice acute în ÎÎP nr.215 realizat de către asistenta medicală . • Regulamentul de organizare și funcționare ai instituției , cap.X- Participanții procesului socio-educățional.		
Constatări	<i>Instituția colaborează cu serviciile publice de sănătate, părinții, alte organizații cu scopul promovării sănătății fizice, mentale ale copiilor, promovării stilului sănătos de viață. Administrația instituției asigură la necesitate acordarea primului ajutor de către asistenta medicală .</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1,5	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

Dovezi	• Regulamentul de organizare și funcționare al instituției , cap.-Tipul instituției și organizarea ei, secțiunea 2- organizarea instituției. • Registrul de evidență a copiilor. • Comisia Multidisciplinară a instituției • Oră metodică – Familiarizarea cadrelor didactice cu reperele metodologice pentru anul de studii 2021-2022 • Planul de lucru al Comisiei multidisciplinare • Existența în instituție a sălii de sport și a sălii muzicale dotate corespunzător.		
Constatări	<i>Instituția dispune de condiții fizice, resurse materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psiho-emoționale ale copiilor.</i>		

	<i>Cadrului didactic, organizează și desfășoară activități individuale și colective integrate cu copiii. Subiectele abordate în cadrul consiliilor pedagogice prevede instruirea și formarea cadrelor didactice în abordarea diferențiată a copiilor și asigurarea stării de bine a acestora prin realizarea individualizării și flexibilității tuturor acțiunilor educaționale.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

Dovezi	• Planul de dezvoltare al instituției. • Planul anual 2022-2023. • Fișă de instruire în domeniul securității și sănătății muncii. • Regimul zilei adaptat la particularitățile de vârstă; • Graficile de primire a copiilor • Graficul de distribuire a alimentelor • Organizarea activităților de educație fizică (conform graficului) și gimnastică (zilnic); • Registrul proceselor verbale ale ședințelor cu părinții din fiecare grupă. • Activități de promovare a modului sănătos de viață – Viața are prioritate, „Vreau să cresc sănătos. • Planul activităților de profilaxie cu copiii, realizat de lucrătorul medical. • Panoul informativ al asistentei medicale plasat la loc vizibil și accesibil tuturor părinților: „Sfatul medicului” .		
Constatări	<i>În ÎÎP nr.215 se promovează un mod sănătos de viață prin intermediul scrisorilor de intenție adresate părinților, a proiectelor tematice realizate cu copiii, a ședințelor de grup și generale desfășurate cu părinții.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1,5	Punctaj acordat: - 1,5
Total standard			4,5

Dimensiune I [Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]	Puncte forte	Puncte slabe
	• Instituția asigură securitatea și protecția tuturor copiilor. • Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață • Prezența actelor normative ce reglementează securitatea și protecția tuturor copiilor • Prezența documentației tehnice sanitar-igienice și medicale la nivel de instituție • Fiecare copil este asigurat cu loc la masă conform particularităților psihofiziologice individuale • Proiectul clădirii instituției(de tip blocuri) și a terenului aferent asigură accesul separat în /din fiecare grupă.	• Lipsa sistemului de detecție și alarmă în caz de incendiu. • Nu există pază de zi.

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

***Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare**
[Standardul nu se aplică IET]

Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

Dovezi	- Planul anual al instituției (PAI) pentru anul de studii 2022-2023 ;capitolul 5.9.1-Parteneriate educaționale; Capit.5.1.3- Consiliile de Administrație;Capit.6 -parteneriat grădiniță -familie;Familia- drepturi și obligațiuni ; - Planul Consiliului de Administrație ; - Registrul proceselor verbale ale Consiliului de administrație - Procesul -verbal cu privire la delegarea reprezentantului din partea părinților în CA și Consiliul de Etică - Procesul verbal al ședinței Consiliului reprezentativ al părinților , compus din președinții comitetelor de părinți din grup, „aducerea la cunoștință a ordinului DGETS nr.642 din 21.08.2020 ”Cu privire la interzicerea colectărilor ilicite de bani în instituțiile de învățământ general”, ordinului nr.01-22/678 din 05.08.2020 DETS sl. Buiucani , ,circularei nr.01-18/2349 din 21.09.2020 a DGETS mun.Chișinău, ordinului DGETS nr.1091 din 25.11.2020 , conform circularei MECC nr.03/1-09/6885 din 09.12.2020, familiarizarea cu Regulamentul intern al instituției - Ordinul cu numirea CA - Procese verbale ale ședințelor de părinți. - Pagina web a instituției - Panouri stradale informative .		
Constatări	<i>Administrația instituției are elaborat un set de proceduri democratice de delegare, promovare a părinților în structurile decizionale ale instituției și le aplică consecvent. Despre progresul copiilor de către fiecare cadru didactic al grupei în cadrul discuțiilor individuale, a ședințelor generale pe grădiniță. Părinții sunt informați periodic despre anumite decizii cu referire la propunerile de buget pentru anul calendaristic.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/copii

Dovezi	- Acord de parteneriat cu Colegiul Alexei Mateevici - Acord de parteneriat cu Biblioteca Națională pentru Copii „Ion Creangă ” - Acord de parteneriat cu creșa- grădinișă nr.52 și Liceul Teoretic „Vasile Vasilache” - Planul de Dezvoltare Instituțional
--------	---

	Regulamentul de organizare și funcționare al instituției		
Constatări	<i>Administrația instituției are încheiate acorduri de parteneriat și furnizează evidențe privind colaborarea cu reprezentanții comunității, pe baza interesului superior al copilului. Administrația promovează participarea comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare, odihnă și relaxare și petrecere a timpului liber pentru copii. Cadrele didactice și copii dobândesc o experiență valoroasă.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

Dovezi	- Planul anual de activitate al instituției 2022-2023 ,capit.VI-Parteneriate cu familia - Planul anual al activității Consiliului de Administrație - Registrul proceselor verbale a Consiliului de administrație - Planului anual al Consiliului de etică pentru anii 2022-2023 - Comitetul părintesc al instituției - Procese - verbale ale ședințelor cu părinții - Planul anual al activității Consiliului de Administrație - Procese-verbale ale Consiliului de Administrație - Sondaje în rândul părinților prin intermediul aplicației Viber per grupe cu implicarea în procesul educational - Activități extraordinare conform planului anual de activitate a instituției 2022-2023.		
Constatări	<i>Instituția implică părinții și copiii în procesul decizional, în activități organizate în cadrul instituției și apreciază implicarea părinților în procesul educațional, activează Consiliul de Administrație în componența căruia fac parte: părinți, reprezentanți ai APL, unde se discută problemele instituției, se iau decizii și se asigură o educație de calitate.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1,5	Punctaj acordat: - 1,5

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

Dovezi	- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, cap.X,sec.3-Familia, drepturi și obligații. - Procese-verbale a ședințelor cu părinții. - Raportul de activitate al instituției. - Proiecte tematice ale activităților curriculare și extracurriculare. - Implicarea părinților la expoziții tematice desfășurate la nivel de grupă, instituție- Festivalul Mărului, Mărțișoare. Aportul lor privind dotarea cu unele materiale didactice necesare proiectelor și activităților educaționale desfășurate zilnic.
--------	--

Constatări	<i>Instituția implică părinții în: procesul de elaborare al strategiei de dezvoltare a instituției, procesul de pedagogizare și îi solicită ca persoane-resurse în procesul educațional. Implicarea părinților ca persoane-resursă în cadrul activităților extracurriculare se face prin organizarea la solicitarea cadrelor didactice sau a părinților, conform proiectului tematic acroșat.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2
Total standard			5,5

Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

Domeniu: Management

Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

Dovezi	• Planul de dezvoltare instituțională; • Activități integrate cu copiii planificate conform proiectărilor tematice per/grupe/ extracurriculare ; • Regulamentul de organizare și funcționare al instituției • Regulamentul intern al ÎÎP nr.215; • Planul anual al activității al ÎÎP nr.215 pentru anul de studii 2022-2023; • Planuri de activitate ale ședințelor de părinți; • Ședințe tematice cu părinții;		
Constatări	<i>Înstituția promovează activități ce educă la copii respectul față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă. În cadrul instituției sunt copii cu diferență religioasă. Suntem prietenoși și ne respectăm reciproc. Nu am avut conflicte între copii din aceste motive.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Indicator 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

Dovezi	• Regulamentul de organizare și funcționare al ÎÎP nr.215; • Regulamentul intern al ÎÎP nr.215; • Planul de dezvoltare instituțională al ÎÎP nr.215; • Planul anual al activității al ÎÎP nr.215 pentru anul de studii 2022-2023; • Tradiții și obiceiuri de Crăciun, Sfintele Paști. • Plasarea pozelor pe pagina WEB a instituției • Panou informativ din holul grădiniței și vestiarele grupelor cu informații despre diversitatea educațională și nondiscriminare.		
Constatări	<i>În planul anual de activitate al grădiniței sunt planificate ținte strategice, care prevăd combaterea stereotipurilor și prejudecăților, care prevăd promovarea educației interculturale, reflectate în proiecte de grup, expoziții, acorduri de parteneriat. În instituție se organizează activități de promovare a tradițiilor și obiceiurilor naționale, cât și altor popoare. În instituție sunt create toate condițiile de valorificare a multiculturalității respectând principiile democratice. Este desemnat un coordonator al acțiunilor de prevenire, identificare și raportare a cazurilor de abuz, neglijare, exploatarea și trafic al copilului.</i>		

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75
----------------------------	------------	--	-------------------------

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

Dovezi	- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției , cap.II- Misiunea și principii de organizare a instituției, , cap.III -Atribuțiile instituției, cap.VII- Completarea grupelor de copii, sect.2- Înscrierea /înmatricularea ,transferul și scoaterea din evidență a copiilor. - Platforma de înscriere a copiilor www.e.gradinita.md - Acțiuni de caritate -Dar din Dar se face Rai.		
Constatări	<i>Instituția de învățământ promovează respectul diversității culturale, lingvistice, religioase prin actele reglatorii și activitățile pe care le organizează instituția. Administrația instituției și cadrele didactice monitorizează respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în toate activitățile desfășurate în instituție și în comunitate. Pentru copii apartenența religioasă a cărora nu permite implicarea în activități cu tentă religioasă (sărbătorile de Crăciun , Paști), se organizează procesul educațional respectând entitatea copilului.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1,5	Punctaj acordat: - 1,5

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

Dovezi	- Planul anual de activitate al IÎP nr.215 pentru anii de studii 2022-2023. - Proiectările de lungă durată și proiectele zilnice la dezvoltarea personală, proiecte tematice, educația interculturală. - Planul activităților extracurriculare - Planul activităților tematice, activitățile de cercetare ale copiilor- Eu sunt o personalitate - Activități extracurriculare ce promovează multiculturalitatea. - Raport anual pentru anul de studii 2022-2023 cu privire la realizarea Planului anual de activitate al IÎP nr.215 - Procese verbale ale adunărilor de părinți.		
Constatări	<i>Instituția promovează educarea și formarea la copii a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală. Cadrele didactice organizează procesul educațional încât să faciliteze comunicarea și colaborarea între copii de diferite origini etnice, religioase. Administrația instituției și cadrele didactice promovează valorile multiculturale prin desfășurarea diverselor activități și proiecte educaționale, adresându-se în mod egal copiilor de diferite etnii și culturi.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1,5	Punctaj acordat: - 2
Total standard			5

Dimensiune II [Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]	Puncte forte	Puncte slabe
	• Instituția pregătește copiii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație • Administrația instituției promovează o conducere democratică a activității grădiniței, valorifică eficient parteneriate cu toți actorii implicați în educația copiilor- părinți, grădiniță, comunitate, cu impact pozitiv în ceea ce privește îmbunătățirea condițiilor de creștere și dezvoltare a copiilor pe toate domeniile, respectul diversității culturale. • Părinții și reprezentanții APL activează în consiliul de administrație • Activități de parteneriat cu instituțiile din comunitate • Copiii împreună cu părinții participă la proiecte instituționale și locale • Oferirea șanselor egale de integrare în grădiniță pentru toți copiii	• Nu toate familiile sunt active și participă la procesul decizional • În contextul pandemic un au fost organizate activități extracurriculare ,excursii .

Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

***Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional**

Domeniu: Management

Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

Dovezi	• Planul de dezvoltare instituțională al ÎP nr.215; • Planul anual al activității al ÎP nr.215 pentru anul de studii 2022-2023 • Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare inclus ca parte componentă a Planului anual de activitate al ÎP nr.215; • Formarea continuă a cadrului didactic; • Renovarea atributelor și inventarului de joacă în toate grupele de vârstă și adaptarea la necesitățile copiilor; • Amenajarea mediului educațional axat pe nevoile și interesul copiilor; • Fișa de evaluare și monitorizare a copiilor. • Registrul de înregistrare a ceririlor de înmatriculare a copiilor în grădiniță. • Ceririle părinților de înscriere a copiilor în grădiniță. • Procesele-verbale ale comisiei de înmatriculare a copiilor în grădiniță.
Constatări	<i>Instituția dispune de toate actele și structurile necesare acordării serviciilor educaționale de calitate tuturor copiilor, promovează bunele practici de educație incluzivă. Planul strategic și cel operațional al instituției cuprind ținte și activități specifice de aplicare a politicii</i>

	<i>statului cu privire la educația incluzivă. Cadrele didactice desfășoară activități bazate pe principiul educației pentru toți.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1,5	Punctaj acordat: - 2

Indicator 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

Dovezi	- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției capit. XII- Structuri de suport pentru cadrele didactice, copii și părinți; - Platforma egradinita.md de înscriere , înmatriculare a copiilor în instituția de învățământ preșcolar; - Ordinul: 114-ab din 01.09.2022 „Cu privire la constituire comisiei de evidență, înmatriculare și transfer a copiilor din ÎÎP nr.215” - Registrul de înmatriculare a copiilor din registrul electronic, e.gradinița. - Mape de păstrare a dosarelor copiilor înmatriculați și fișelor de repartizare pe ani, înregistrate în ÎÎP nr.215 a copiilor; - Registru de înregistrare a cererilor pentru înscriere în instituție; - Gradfic de lucru a Comisiei de înmatriculare a copiilor - Plan complex de activitate anuală al serviciului logopedic , coordonat cu SAP mun.Chișinău.		
Constatări	<i>Instituția deține structuri, mecanisme pentru procesul de înmatriculare a tuturor copiilor și poate crea la necesitate proceduri de sprijin pentru incluziunea copiilor cu necesități speciale.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

***Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor [indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate]

Dovezi	- Registru de înregistrare a cererilor pentru înscriere în instituție; - Registrul de înmatriculare a cererilor de înscriere; - Comisie de înmatriculare. Ordin de numire a comisiei - Gradfic de lucru a Comisiei de înmatriculare a copiilor - Registrul de evidență a copiilor din grupa de risc - Dosarul cu cererile de înscriere - Dosare de evidență a copiilor din instituție		
Constatări	<i>Instituția deține capacități și oferă servicii educaționale de calitate tuturor copiilor. Înregistrează copiii în baza platformei de înscriere a copiilor- egradinita.md conform districtului arondat.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1,5	Punctaj acordat: - 2

Indicator 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

Dovezi	• Planul anual al activității al ÎP nr.215 pentru anul de studii 2022-2023; • Raportul privind realizarea planului anual de activitate pentru anul de studii 2022-2023; • Ordin nr.117 -ab din 01.09.2022 privind instituirea Comisiei multidisciplinare ; • Planificarea de lungă durată, tematică și zilnică a cadrelor didactice din grupele de vârstă, a conducătorului de muzică; • Fișa de evaluare/monitorizare inițială și finală a dezvoltării copiilor în conformitate cu instrumentele de monitorizare și evaluare pentru fiecare copil înscris în instituție.		
Constatări	<i>Instituția monitorizează progresul fiecărui copil și oferă servicii de sprijin de calitate conform necesităților individuale. Constatări se pot realiza din numărul mare anual de solicitări ale părinților de a studia copilul în instituția respectivă.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

Domeniu: Curriculum/proces educațional

Indicator 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

Dovezi	• Planul anual al activității al ÎP nr.215 pentru anul de studii 2022-2023, cap.V-Managementul educațional; • Raportul privind realizarea planului anual de activitate pentru anul de studii 2022-2023; • Proiectarea globală/tematică și zilnică la nivel de grupă; • Acte normative privind implimentarea educației incluzive; • Fișe de evaluare a copiilor, • Planul zilnic de activitate a cadrului didactic, cu identificarea obiectivelor operaționale specifice pentru toți copii; • Proiectarea globală/tematică și zilnică la nivel de grupe • Lucrări ale copiilor; • Plan complex de activitate anuală al serviciului logopedic , coordonat cu SAP mun.Chișinău • Materile didactice elaborate pentru copii reeșind din necesitate individual; • Dotarea grupelor cu mobilier adecvat vârstei, dotarea grupelor cu jocuri educative, jucării de calitate din bugetul instituției și din suportul acordat cadrelor didactice.		
Constatări	<i>În instituție la moment nu sunt înregistrați copii cu cerințe educaționale speciale sau dizabilități severe. Educatorii la necesitate , adaptează în planul zilnic de activitate unitățile de competență și selectarea obiectivelor și sarcinilor specific pentru fiecare copil.</i> <i>Instituția desfășora procesul educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui copil.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1,5	Punctaj acordat: - 2
Total standard			7,75

Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

Domeniu: Management

Indicator 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

Dovezi	- Planul anual de activitate al ÎP nr.215 pentru anul de studii 2021-2022- planificarea operațională; - Regulamentul de organizare și funcționare a ÎP nr.215; - Contractele Individuale de muncă; - Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă încheiate cu angajații; - Registrul de ordine de personal; - Regulamentul intern al instituției -Drepturi și responsabilități - Mapa cu ordinele de personal pentru anul calendaristic 2022,; - Dosarele personale ale angajaților ÎP nr.215; - Fișele postului pentru fiecare categorie de angajați; - Fișa de sesizare a cazurilor de ANET - Planul Consiliului de etică pentru anul de studii 2022-2023; - Registrul de Procese verbale ale consiliului de administrație; - Registrul proceselor verbale ale Ședințelor de părinți; - Registrul proceselor verbale ale consiliilor profesoriale; - Publicarea informațiilor pe pagina WEB, panourilor informaționale, galerii și holurile instituției.		
Constatări	<i>Instituția de învățământ preșcolar nr.215 dispune de mecanisme pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare. În fișele de post a tuturor angajaților sunt stipulate obligațiuni privind sesizarea cazurilor de discriminare și de respectare a diferențelor individuale.</i> <i>Planul anual al instituției prevede acțiuni de instruire a personalului și de verificare a respectării prevederilor la capitolul „Ocrotirea vieții și sănătății copiilor”. În documentele reglatorii ale procesului educațional din instituție sunt stipulate cerințele cu privire la nediscriminare și respectarea individualității.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

Dovezi	- Planul de dezvoltare instituțională al ÎP nr.215 - Regulamentul de organizare și funcționare al ÎP nr.215 - Regulamentul intern al ÎP nr.215. - Planul anual al ÎP nr.215 pentru anul de studii 2022-2023-Managementul Educațional. - Educația parentală cu părinții organizate în cadrul ședințelor cu părinții.		
Constatări	<i>Instituția de învățământ preșcolar nr.215 promovează activități referitoare la dezvoltarea comunicării, modalităților de ajutor reciproc, a toleranței, precum și promovarea interacțiunilor interpersonale bazate pe respect reciproc și acceptarea diferențelor.</i> <i>Fișele de post ale tuturor angajaților conțin prevederi în privința nondiscriminării, fișele de sesizare, proiectul managerial anual reprezintă activități care prevăd implementarea documentelor de politici în domeniul</i>		

	<i>educației inclusive existente. Administrația instituției dispune de mecanisme pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1,5	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

Dovezi	- Planul de dezvoltare instituțională ÎP nr.215. - Regulamentul de organizare și funcționare al ÎP nr.215. - Regulamentul intern al ÎP nr.215. - Planul anual al ÎP nr.215-,cap.VI- Parteneriate educaționale - Fișele de post ale angajaților. - Panoul non violență - Ordinul nr.96-ab din 01.09.2022 privind interzicerea violenței fizice și psihice în ÎP nr.215. - Contractul Colectiv de muncă la nivel de instituție pe anii 2021-2025 - Contractele Individuale de Muncă ale angajaților . - Procese verbale ale adunărilor de părinți. - Rapoarte semestriale privind evidența și sesizarea cazurilor de ANET		
Constatări	<i>Instituția promovează diversitatea prin măsuri și activități care au ca țintă educația inclusivă și nevoile copiilor cu cerințe educaționale speciale, asigură respectarea diferențelor individuale și informează copiii, părinții, personalul cu actele normative cu privire la ANET.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

Dovezi	- Plan de dezvoltare al ÎP nr.215-planificarea operațională. - Planul anual al ÎP nr.215 pentru anii de studii 2021 -2022, cap.V-managementul educațional. - Ora metodică- familiarizarea cadrelor didactice cu reperele metodologice privind organizarea procesului educational în anul de studii 2022-2023 - Control thematic- proiectarea curriculară în conformitate cu cerințele documentelor de politici educaționale. - Proiectarea globală/tematică și zilnică la nivel de grupe - Fișe de observare și monitorizare a progreselor copiilor - Portofoliile copiilor - Tabel generalizator de evaluare a dezvoltării copilului nîn baza SÎDC		
Constatări	<i>Cadrele didactice aplică, în mod diferențiat. Instituția asigură tratarea echitabilă a fiecărui copil utilizând strategii de învățare - evaluare ce stimulează dezvoltarea personalității copiilor. Cadrele didactice aplică în mod diferențiat curriculumul, inclusiv , evaluează sistematic copiii și stabilesc alte finalități planurile zilnice.</i>		

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1,5
----------------------------	------------	--------------------------------------	------------------------

Indicator 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

Dovezi	• Activități de dezvoltare personală / activități integrate conform proiectării zilnice planificate și organizate de către cadrele didactice. • Rapoartele de evaluare a dezvoltării copiilor în baza SÎDC per/grupe. • Fișe de observare a dezvoltării copilului.		
Constatări	<i>În ÎP nr.215 nu au fost identificate cazuri raportate ale copiilor despre situații discriminatorii. În scopul determinării recunoașterii de către copiii preșcolari a situațiilor de discriminare, cadrele didactice organizează activități educaționale integrate, dar și utilizează oportunitățile zilnice și rutinele.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1
Total standard			6,5

Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

Domeniu: Management

Indicator 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

Dovezi	• Plan de dezvoltare al ÎP nr.215 -planificarea operațională. • Planul anual al ÎP nr.215 pentru anii de studii 2022 -2023. • Regulamentul de organizare și funcționare al ÎP nr.215 • Rapoartele cadrelor didactice despre activitatea în perioada estivală către consiliul pedagogic. • Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, cap.III- activitatea financiară/bunuri și baza material a instituției • Registrul de evidență a bunurilor materiale • Control tematic- evaluarea nivelului de pregătire a grupelor către anul de studii 2022-2023 • Resurse materiale și informaționale (literatură de specialitate, rechizite de birou, planșe, tablouri, calculatoare conectate la internet, jocuri educative, etc)		
Constatări	<i>Administrația instituției utilizează toate resursele instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil, inclusiv cu CES, identifică, procură în dependență de mijloacele financiare alocate și utilizează resurse noi în vederea asigurării unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2

Indicator 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

Dovezi	• Regulamentul de organizare și funcționare al ÎP nr.215- participanții procesului socio-educatională. • Regulamentul intern , cap.IV- drepturi și obligații • Dosarele personale ale angajaților • Registrul de evidență a doasrelor personale ale angajaților.		
--------	---	--	--

	• Panouri informative pentru părinți în fiecare grupă și în spațiile comune de pe coridor, panou informativ în curtea instituției; • Prezentarea periodică a cheltuielilor bugetare pe articole la panourile informative din spațiile comune, panou informativ din curtea instituției, pagina WEB a ÎÎP nr.215 • Contract individual de muncă – clauza de confidențialitate • Ordin nr.111- a b din 01.09.2022 cu privire la asigurarea protecției cu caracter personal • Declarația pe propria răspundere a părinților • Fișele postului pentru fiecare categorie de angajați.		
Constatări	<i>Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal al copiilor, părinților și angajaților și asigură accesul la datele de interes public conform legii.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

Dovezi	• Plan de dezvoltare al a ÎÎP nr.215- componența-obiective strategice/planificare • Registru de evidență a bunurilor materiale • Săli de grupă dotate cu mobilier care corespunde vârstei copiilor (Standarde minime de dotare a IET, aprobate prin Ordinul MECC nr.253 din 11.10.2017); • Cabinet logopedic • Cabinet medical dotat cu cele necesare, inclusiv medicamente de primă necesitate. • Sală de muzică/ sport asigurată cu materiale didactice • Pavilion și teren de joacă per/grupă		
Constatări	<i>Instituția asigură un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor. Instituția dispune de spații destinate procesului educațional, dotate în conformitate cu SMDIET</i>		
• Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1,5

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/copiilor

Dovezi	• Mijloace didactice adaptate necesităților fiecărui copil • Proiecte didactice de lungă și scurtă durată ale cadrelor didactice • Centru muzical cu boxe în sală festivă • Literatură artistică pentru copii.		
Constatări	<i>Instituția de învățământ aplică suficient mijloace didactice, inclusiv TIC. Cadrele didactice utilizează TIC în activități, conform necesităților copiilor, încurajând participarea tuturor copiilor.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1,5
Total standard			6,0

Dimensiune III [Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]	Puncte forte	Puncte slabe
	• Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale • Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil • Instituția cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educational.	• Număr în creștere al copiilor cu CES, în special cu dizabilități pe care părinții nu le acceptă.

Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

Domeniu: Management

Indicator 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

Dovezi	• Planul de Dezvoltare al Instituției • Plan de activitate al a ÎÎP nr.215 , cap.V,pct.3-controlul, monitorizarea ,evaluarea • Planul de activitate a Consiliului de Administrare • Planul de activitate a Consiliului Profesorat • Planul de activitate al Consiliului Metodic • Ordinul cu privire la instituirea comisiei de evaluare internă a calității educației • Certificate de formare continuă /recalificare ale cadrelor didactice la Modulul Educație preșcolară • Ordinul DGETS nr.881 din 07.07.2022 cu privire la conferirea/confirmarea gradului didactic • Note informative cu privire la monitorizarea procesului educational.		
Constatări	<i>Activitățile planificate sunt orientate spre asigurarea calității educației. Administrația caută permanent oportunități pentru îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale ale instituției.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1,5	Punctaj acordat: - 2

Indicator 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

Dovezi	• Raport privind executarea bugetului și avizarea bugetului. • Planul anual al activității al ÎÎP nr.215 pentru anul de studii 2022-2023. • Raportul privind realizarea planului anual de activitate pentru anul de studii 2022-2023. • Procesele verbale ale ședințelor cu părinții per grupe. • Ordin nr.98-ab din 01.09.2021 -comisia multidisciplinară • Registrul proceselor-verbale ale consiliilor profesionale
--------	---

Constatări	<i>În instituție se implementează în mod eficient acțiunile incluse spre realizare în planul de dezvoltare al ÎP nr.215 cât și în planul de activitate pentru anul de studii 2022-2023.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1,5	Punctaj acordat: - 2

Indicator 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

Dovezi	• Raportul privind realizarea planului anual de activitate al ÎP nr.215 pentru anul de studii 2022-2023. • Proces - verbal al ședinței generale cu părinții . • Regulamentul intern de activitate al instituției. • Procese – verbale ale Comisiei de evidență , înmatriculare și transfer a copiilor , consemnate săptămânal-marți și vineri). • Ordin nr.137-ab din 02.09.2022-cu privire la constituirea comisiei de evaluare internă • Fișele postului cadrelor didactice. • Registru de procese-verbale ale ședințelor consiliilor de administrație. • Registru de procese-verbale ale ședințelor consiliilor profesionale. • Activități de informare a cadrelor didactice și ale părinților privind deciziile Consiliului profesionale, Consiliului de administrație, Comisiei pentru protecție civilă, securitatea și sănătatea în muncă, prin: - afișarea deciziilor pe panoul informativ din holul instituției, - anunțarea realizării deciziilor la fiecare început de ședință.		
Constatări	<i>În instituție se promovează activități de informare a cadrelor didactice, părinților, asigurând modul transparent, democratic și echitabil cu privire la Politicile instituționale (ședințele generale cu părinții, reprezentanții părinților în componența CA).</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

Dovezi	• Planul de dezvoltarea al instituției -planificarea operațională • Mobilier ce corespunde particularităților copiilor • Regulamentul de organizare și funcționare al ÎP nr.215 , cap.IV-tipul instituției și organizarea ei. • Registrul de evidență a bunurilor materiale • Avizarea pe Panoul stradal informațional din ÎP nr.215 devizului de cheltuieli, extras din bugetul instituției, informații privind planificarea și realizarea bugetului, plasarea pe pagina web. • Prezența în fiecare grupă a documentelor de politică educațională și incluziune.		
Constatări	<i>Instituția organizează procesul educațional în raport cu obiectivele și misiunea sa printr-o infrastructură adaptată necesităților copiilor.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2

Indicator 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

Dovezi	• Documentația prezentă conform Nomenclatorului tipurilor de documente și rapoarte • Literatura didactică și artistică în săli de grupă/cabinet metodic • Materiale didactice/jocuri educative prezente în grupe/cabinet metodic • Registrul de evidență a mijloacelor fixe și materialeului moale. • Registrele bunurilor materiale din săli de grupă. • Echipamente TIC.		
Constatări	<i>Instituția dispune de echipamente adecvate, materiale auxiliare curriculare prin intermediul contractelor de achiziție.</i> <i>Toate materialele, echipamentele se înregistrează în registrul de evidență a bunurilor materiale și sunt folosite cu destinație.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1,5	Punctaj acordat: - 2

Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

Dovezi	• Statele de personal aprobate de către DGETS • Lista cadrelor didactice din planul anual de activitate • Rapoarte statistice ale instituției • Registrul de ordine privind activitatea de bază: ✓ Ordine de angajare ✓ Ordine de atestare • Dosarele personalului didactic și auxiliar • Contractele individuale de muncă ale angajaților • Certificate de participare la cursuri, seminare, formări, training-uri.		
Constatări	<i>Personalul didactic și auxiliar este angajat conform legislației, statele de personal sunt completate.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

Dovezi	• Regulamentul de organizare și funcționare al ÎP nr. 215. • Regulamentul intern al instituției. • Regulamentul tip • Planul anual al activității al ÎP nr.215 pentru anul de studii 2022-2023. • Programul zilei pentru fiecare grupă • Planificarea globală, tematică, integrată și zilnică a cadrelor didactice; • Resurse materiale. Literatură de specialitate și pentru copii; • Fișele de observare și monitorizare a dezvoltării a copiilor; • Portofoliile copiilor/ colectorul lucrărilor copiilor.		
Constatări	<i>Realizarea Curriculumului pentru educația timpurie corespunde cerințelor documentelor de politici, prin aprobarea la nivel de instituție a graficelor ce țin de realizarea activităților curriculare. Activitatea didactică din grădiniță s-a desfășurat în conformitate cu cerințele curriculumului pentru educația timpurie.</i>		

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1,5	Punctaj acordat: - 1,5
Total standard			12

Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

Domeniu: Management

Indicator 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

Dovezi	- Planul anual de activitate al ÎP nr.215 pentru anul de studii 2022-2023, Cap.V- Managementul educational, pct.3 -Control, dirijare monitorizare și evaluare. - Asistență la activități - Registrul de evidență a Planului Consiliului metodic al instituției - Procese Verbale ale Consiliilor profesionale - Proiectele tematice/ zilnice - Registrul de evidență a seminarelor și consultațiilor. - Registrul de evidență a orelor metodice. - Planul calendaristic de activitate al metodistului.		
Constatări	<i>În scopul monitorizării continue a implementării și dezvoltării curriculumului preșcolar sunt planificate acțiuni de control al calității implementării acțiunilor preconizate.</i> <i>Administrația instituției monitorizează realizarea obiectivelor propuse a activităților planificate conform cerințelor Curriculumului pentru educația timpurie.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

Dovezi	- Planul anual al activității al ÎP nr.215 pentru anul de studii 2022-2023. - Baza de date cu privire la formarea profesională continuă a cadrelor didactice și de evidență a ofertelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice. - Planul perspectiv de atestare a cadrelor didactice din instituție. - Plan de perspectivă de formarea continuă - Registrul proceselor verbale a Comisie de atestare a cadrelor didactice și manageriale. - Planul de dezvoltare instituțională , componenta- planificare operațională.		
Constatări	<i>Planurile strategice și operaționale ale instituției cuprind programe și activități de recrutare și formare a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

Dovezi	• Statele de personal necesar sunt completate • Lista de evidență a personalului pentru anul de studii 2022-2023; • Platforma de înregistrare a copiilor www.e.gradinita.md; • Bugetul instituției. Planificarea și realizarea resurselor financiare pentru materiale didactice, formarea continuă a cadrelor didactice, literatură metodică și artistică, jucării; • Ordinile cu privire la angajarea personalului didactic • Dosarele personalului didactic angajat • Fișa postului personalului didactic angajat • Contracte individuale de muncă • Fiecare grupă dispune de spațiu dotat cu mobilierul , materiale. • Registrul bunurilor material ale instituției. • Demersuri către DETS sl.Buiucani privind necesități de dotare /amenajare a mediului educațional.		
Constatări	<i>Instituția de învățământ dispune de un număr suficient de cadre didactice și auxiliare necesare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul pentru educația timpurie.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -2

Indicator 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

Dovezi	• Control tematic -proiectarea tematică în conformitate cu cerințele documentelor de politici educaționale • Control operativ- formarea deprinderilor cultural igienice la copii • Planul de activitate a consiliului profesoral și consiliului de administrație; • Planul de activitate a consiliului metodic; • Procese verbale a consiliului pedagogic și consiliului de administrație; • Portofoliul cadrului didactic; • Contractul prestare servicii Internet • Proiecte didactice • Folosirea TIC în cadrul activităților.		
Constatări	<i>Aplicarea strategiilor didactice interactive, a TIC este monitorizată prin observări, verificarea proiectelor didactice, schimb de experiență a cadrelor didactice, exemple de bune practici, studierea experienței avansate. Grupele sunt dotate cu televizor, laptop. În instituție este conexiune la Internet.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1,5

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

Dovezi	• Proiectarea zilnică a cadrelor didactice; • Fișe de evaluare inițială, finală în toate grupele de vârstă;
--------	--

	• Proiectele tematice ale educatorilor la grupele în care activează • Scrisoare de intenție pentru părinți pentru fiecare proiect tematic.		
Constatări	<i>Cadrele didactice elaborează proiecte didactice de lungă și scurtă durată în conformitate cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul pentru educația timpurie.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2

Indicator 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

Dovezi	• Fișele de evaluare/monitorizare a dezvoltării copilului în baza SÎDC la începutul și finele fiecărui an de studii; • Raport privind maturitatea școlară a copiilor din grupele pregătitoare; • Registrul de evidență și eliberare a Raportului privind dezvoltarea copilului în baza SÎDC; • Lucrări ale copiilor; • Fișe de evaluare inițială, finală în toate grupele de vârstă;		
Constatări	<i>Cadrele didactice evaluează rezultatele școlare în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2

Indicator 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

Dovezi	• Planul de dezvoltare al instituției , componentele misiunea , relații cu comunitatea • Planul de activitate al ÎP nr.215 cap.V-Managementul educational/activități extracurriculare • Proiectele activităților educaționale/extracurriculare • Fotografii. Înregistrări video ale activităților extracurriculare		
Constatări	<i>Cadrele didactice organizează și desfășoară activități extracurriculare în concordanță cu misiunea instituției, cu obiectivele din curriculumul și obiectivele din documentele de planificare strategică și operațională.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2

Indicator 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

Dovezi	• Planul de activitate al ÎP nr.215 • Proiectarea tematică/zilnică a activităților(abordarea individualizată și diferențiată a strategiilor didactice) • Fișele de observare a copilului • Portofoliul copilului. Lucrările copiilor • Discuții individuale cu părinții • Orarul activităților de muzică și de educație- fizică • Fișa de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului; • Fișele de sănătate a copiilor nr.026.		
Constatări	<i>În instituție nu sunt înregistrați copii cu CES. Instituția asigură sprijinul individual al copiilor pentru obținerea rezultatelor învățării conform standardelor și referențialului de evaluare aprobate.</i>		

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2
Total standard			13,5

Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

Dovezi	• Mediul grupelor dotat cu materiale, jucării, literatură pentru copii suficiente și necesare. • Orarul activităților didactice și a gimnasticii matinale; • Activități de logopedie conform planului serviciului logopedic • Planul de activitate a cadrului didactic. • Scrisoare de intenție către părinți • Panou informativ/avizier pentru părinți, • Graficul de plimbări la aer liber per/grupă.		
Constatări	<i>Accesul copiilor la resursele educaționale este asigurat atât prin dotarea instituției cu materialul necesar cât și prin disponibilitatea acestor resurse pentru copii.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: -2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

Dovezi	• Planul de activitate al ÎP nr.215 • Rapoarte despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitive, a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare la finele grupei pregătitoare, înregistrate și semnate de părinți; • Registrul de evidență a rapoartelor despre dezvoltarea copiilor. • Raportul de evaluare • Tabel generalizator pentru evaluarea dezvoltării copiilor. • Fișele de monitorizare și evaluare a copiilor. • Portofoliile copiilor. • Organizarea expozițiilor tematice cu lucrările copiilor la nivel de instituție.		
Constatări	<i>În instituție toate rezultatele copiilor sunt analizate, monitorizate și reflectate în tabelele de performanță și portofoliile elevilor. În instituție sunt create posibilități de manifestare a potențialului creativ al fiecărui copil.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2

Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului copilului

Dovezi	• Planul de activitate al ÎP nr.215 • Participare la matinee, serbări, expoziții • Pagina WEB a instituției		
--------	---	--	--

	Ședință cu părinții - asigurarea mediului fizic și emoțional în familie, pentru dezvoltarea armonioasă a copilului • Raportul despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare, la finele grupei pregătitoare pentru fiecare copil cu vârsta de 6-7 ani. • Metode interactive folosite în cadrul activităților.		
Constatări	În instituție promovarea succesului copilului se efectuează prin identificarea, valorificarea potențialului creativ al acestuia la activități integrate și extracurriculare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.3.4. Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ [partea finală de după ultima virgulă nu se referă la IET]

Dovezi	• Proiectele didactice de lungă durată și zilnice • Portofoliile copiilor și fișele de lucru cu copiii, • Portofoliile cadrelor didactice • Procesele verbale ale orelor metodice • Varietatea metodelor interactive în planificarea zilnică ; • Organizarea și desfășurarea activităților integrate în toate grupurile de vârstă; • Scrisoarea de intenție pentru proiectarea tematică; • Scrisoarea metodică emise de MEC; • Planul anual al activității al ÎP nr.215 pentru anul de studii 2022-2023.		
Constatări	Instituția de învățământ implică în mod sistematic copiii în învățarea interactivă prin cooperare, în învățarea individuală eficientă și obține rezultate pozitive, promovează educația centrată pe copil, învățarea în bază de proiecte asigurând o învățare vizibilă. Copii împreună cu copii participă la acțiuni de caritate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2
Total standard			7

Dimensiune IV [Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]	Puncte forte	Puncte slabe
	• Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate • Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național • Copiii demonstrează motivație pentru învățare și se implică active în procesul educațional	Competențe digitale insuficiente din parte unor cadre didactice în utilizarea TIC. Lipsa TIC pentru toate grupele de vârstă.

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

Domeniu: Management

Indicator 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

Dovezi	- Planul anual al activității ÎP nr.215 pentru anul de studii 2022-2023. - Plan de acțiuni de prevenire/ de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului - Raport privind evidența ANET anul 2022 - Registrul de evidență a sesizărilor ANET . - Registrul de evidență a copiilor în situații de risc - Desemnarea prin ordin a coordonatorului pentru identificarea timpurie a cazurilor de abuz. - Ordinul nr.96-ab din 01.09.2022 privind interzicerea violenței fizice și psihice în ÎP nr.215. . Fișele de post ale angajaților - Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, cap.II-misiunea și principiile de organizare a ÎP nr.215,cap.III-Atribuții. Principiul-echității și non -discriminării serviciile socio- educaționale oferite asigură în egală măsură oportunități de dezvoltare a tuturor copiilor ,indiferent de rasă, gen, etnie, limbă, religie,statut socio-economic al familiei. grad de dezvoltare ,dezabilitate și alte criterii protejate. - Agenda educatorului cu privire la structura grupei.		
Constatări	<i>În instituție nu există probleme legate de respectarea echității gender. Prin intermediul activităților organizate se promovează egalitatea de gen.Cadrele didactice asigură o relație de parteneriat.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

Dovezi	- Activități reflectate în agenda educatorului - Discuții cu copiii - Curriculumul și proiectarea didactică - Regulamentul de organizare și funcționare al ÎP nr.215, cap.II-misiunea și principiile de organizare a instituției,cap.III-Atribuțiile.		
Constatări	<i>Copiii sunt prietenoși, respectuoși, afectuoși, comunicativi și dispune de necesitatea axării pe această problemă pentru copii și în cadrul formărilor pentru cadrele didactice.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -2	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

Dovezi	- Proiecte tematice și harta proiectelor prin grupe - Planificarea și realizarea activităților de dezvoltare personală și educație pentru societate, orientate spre conștientizarea identității personale de gen, la domeniul de activitate -Eu, familia și societate, proiect tematic - Ne cunoaștem corpul.		
Constatări	<i>Cadrele didactice demonstrează comportament nediscriminatoriu în raport cu genul copilului și realizează procesul educațional - activități curriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 2	Punctaj acordat: - 2
Total standard			6.0

Dimensiune V [Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]	Puncte forte	Puncte slabe
	Copiii comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen	Lipsa materialelor didactice sensibile la dimensiunea de gen (ghiduri, suporturi metodologice privind integrarea educației de gen în procesul educațional)

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

Puncte forte	Puncte slabe
- Instituția asigură securitatea și protecția tuturor copiilor; - Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate; - Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil; - Instituția promovarea unui mod sănătos de viață - Instituția comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional; - Grădinița îi pregătește pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe principia democratice; - Instituția cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional; - Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale; - Toți copiii beneficiază de un mediu stimulativ, accesibil și favorabil dezvoltării armonioase; - Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național; - Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional; - Schimbul de experiență între cadrele didactice.	- Experiența insuficientă a unor cadre didactice de utilizare a TIC ; - Fonduri insuficiente pentru reparații capitale a bazinului, a pavajului și fațadei instituției.

Oportunități	Riscuri
- Formarea continua a cadrelor didactice prin participarea la programe si proiecte educaționale de modernizare a bazei materiale a instituției; - Valorificarea experienței parteneriatelor naționale si internaționale; - Implicarea părinților în sprijinirea îmbunătățirii bazei materiale a instituției. - Folosirea cunoștințelor acumulate prin cursuri în alegerea metodelor active și de grup în desfășurarea activităților; - Copii bine pregătiți către debutul școlar; - Colaborarea cu DGETS , DETS sl. Buiucani, APL, agenți economici.	- Impactul creșterii migrației forței de muncă.; - Timpul limitat al părinților care poate conduce la slaba implicare a acestora în viața și activitatea copiilor.

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor [se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]

Standard de calitate	Punctaj maxim *	Anul de studiu 2022-2023		Anul de studiu 20 -20		Anul de studiu 20 -20		Anul de studiu 20 -20	
		Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %
1.1	10	9,5	95%						
1.2	5	5	100%						
1.3	5	4,5	90%						
2.1	6	-	-						
2.2	6	5,5	92%						
2.3	6	5	83%						
3.1	8	7,75	97%						
3.2	7	6,5	93%						
3.3	7	6	86%						
4.1	13	12	92%						
4.2	14	13,5	96%						
4.3	7	7	100%						
5.1	6	6	100%						
Total	100	88,25	94						

* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

Anul de studiu	Nr. total cadre didactice	Distribuția calificativelor			
		foarte bine	bine	satisfăcător	nesatisfăcător
2022-2023	28	22	6	0	0

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

Anul de studiu	Nr. total cadre didactice	Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate	
		Se aprobă	Nu se aprobă
2022-2023	1	Se aprobă	

Directorul instituției nr.215 Cosnicean Veronica

